

DEMENTIE EN DAN?

Als de diagnose dementie gesteld wordt bij uzelf of uw naaste komen er een hoop vragen voorbij. Hoe zal deze ziekte gaan verlopen? Wat moet er geregeld worden? U of uw naaste wordt steeds afhankelijker van anderen en zal meer (professionele) zorg nodig gaan hebben.

Na de diagnose is het belangrijk om (indien van toepassing tezamen met uw andere familieleden) tijdig uw gedachten te laten gaan over de toekomst. Wat zijn uw wensen óf de wensen van uw naaste? Wie gaat de zorg op zich nemen? En zeker niet onbelangrijk: wie neemt de financiën voor zijn rekening? Niet heel veel mensen in de naaste omgeving durven deze verantwoordelijkheid aan. Omdat er bij financiële aangelegenheden nog wel eens discussies binnen de familie ontstaan. Een andere reden is dat er vaak geen tijd is om de administratie te regelen en bij te houden. Daarbij willen naasten liever de benodigde aandacht schenken aan degene met dementie (quality time) in plaats van tijd en energie te steken in andere – niet onbelangrijke – (bij)zaken. Toch is het noodzakelijk om de financiën goed te regelen voordat u zelf óf uw naaste het overzicht en/of de regie verliest. Als dit het geval is, dan is er de mogelijkheid een bewindvoerder aan te stellen.

BEAUFFIN BEWINDVOERING

Onze cliënten zijn kwetsbaar en zijn niet meer in staat om zelf het beheer te voeren over hun financiële administratie. Wij nemen de zorgen weg bij onze cliënten en staan garant voor een juiste, correcte en tijdige afhandeling van alle financiële rechten en plichten.

Met ruim 10 jaar ervaring binnen de cliëntgroep dementerenden, is deze in het DNA van onze organisatie verweven. Wij bekijken iedere situatie op zich, bepalen de meeste geschikte wijze om onze cliënt te woord te staan en passen onze communicatie daar zo goed mogelijk op aan. Door onze kennis doorlopend te vergroten (o.a. door periodieke scholing) en onze ruime ervaring, kunnen wij u of uw naaste optimaal van dienst zijn als bewindvoerder.

WAT DOEN WE ALLEMAAL

- Bankrekeningen openen en beheren
- Vaste lasten betalen
- Rekeningen betalen
- Bankpassen aanvragen
- Leefgeld overmaken
- Belastingaangifte verzorgen
- Uitkeringen en toeslagen regelen
- Verzekeringen in orde maken
- Vermogen beheren
- Verhuizing/ontruiming verzorgen
- Alle financiële post afhandelen
- Als er schulden zijn, hiervoor oplossingen vinden (eventueel met schulddienstverlening)

HOE HET WERKT

KENNISMAKING

Op het moment dat u een aanvraag bij ons doet voor uzelf of uw naaste, nemen wij binnen 24 uur contact met u op. Wij kiezen een locatie waar u of uw naaste zich prettig voelt en komen persoonlijk langs voor een kennismaking. We plannen ze à la minute in. Zelfs voor de volgende dag als dat nodig is. Bij Beaufin heeft u nooit te maken met een wachtrij.

NAAR DE RECHTER

Tijdens onze kennismaking leggen wij alles uitgebreid uit en kunnen we samen een schriftelijk verzoek indienen tot bewindvoering. Na 4 tot 8 weken wordt u opgeroepen bij de rechtbank of komt de rechter naar u toe. We bereiden u hierop voor en zullen er ook bij zijn. De rechter zal u tijdens de zitting vragen of u achter het verzoek staat en wat de redenen zijn. Als de rechter akkoord gaat wordt een beschikking gemaakt. Deze wordt twee weken na de zitting schriftelijk aan u (en ons) gestuurd en dan kunnen we daadwerkelijk aan de slag gaan.

Vervolgens valt er een last van u af, want de verdere zaken worden zodra de beschikking is ontvangen verder geregeld door uw bewindvoerder. Natuurlijk kunt u met vragen altijd bij hem of haar terecht. De bewindvoerder volgt altijd zo goed mogelijk uw wensen.

VAST CONTACTPERSOON

U of uw naaste krijgt een vast contactpersoon aangewezen met wie afspraken worden gemaakt. Zo weet hij of zij precies hoe het er bij u of uw naaste voorstaat en wat er nodig is of waar behoefte aan is. Uit ervaring blijkt dat onze cliënten en diens naasten hier veel waarde aan hechten. En dat is heel begrijpelijk, want het stelt gerust als u weet dat alles goed geregeld is.

FINANCIËN

Wij beheren de zogenoemde beheerrekening waarop alle periodieke inkomsten en uitgaven van de rechthebbende worden geboekt en zorgen ervoor dat die met elkaar in evenwicht zijn. Ook storten wij wekelijks een vast bedrag op de leefgeldrekening van de cliënt. Van dit bedrag moet de onderbewindgestelde in zijn dagelijkse levensonderhoud voorzien. Alle vaste lasten (zoals huur, energiekosten en gemeentelijke heffingen) gaan van de beheerrekening af. Op deze rekening komen ook de inkomsten van de rechthebbende (zoals een pensioen en AOW) terecht. De bankrekeningen en het saldo blijven te allen tijde van u. De bewindvoerder is alleen verantwoordelijk voor de financiële belangen en voert uit.

MEEKIJKEN

Ook blijft er overzicht in de financiën aangezien u of uw naaste de inloggegevens krijgt van het boekhoudsysteem waarin uw administratie verwerkt wordt. Tevens leggen wij jaarlijks verantwoording af bij de rechtbank, dat wij de zaken van u of uw naaste ook daadwerkelijk goed en naar behoren behartigen.

Ruimte om te leven!