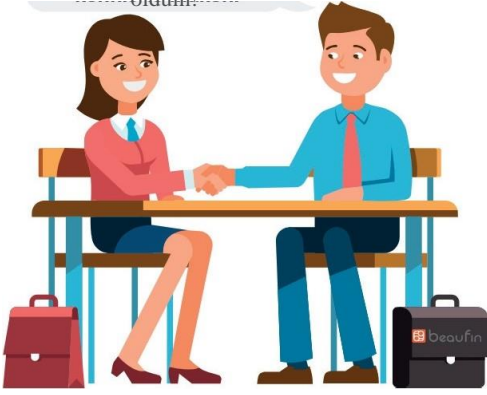


İŞLER BÖYLE YÜRÜR

Merhaba, tanıştığımızıza memnun
oldum!



1. TANIŞMA

Senin için çalışmamızı talep ettiğinde bir tanışmayla süreci başlatırız. Seni ziyaret eder ve her şeyi görüşürüz. Danışmanın da görüşmeye eşlik eder. Süreci devam ettirmek istediğin takdirde birlikte mahkeme başvurusunu yaparız. Senin vasin olarak hareket edebilmemiz için mahkemenin onayına ihtiyaç duyarız.

2. MAHKEME SÜRECİ

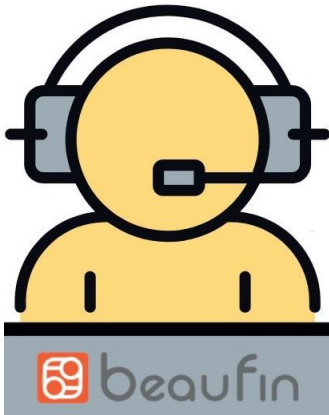
Başvurudan itibaren yaklaşık olarak 4 ila 8 hafta içinde mahkeme her ikimize de davetiye yollar. Birlikte görüşmeye gideriz.

Danışmanın da görüşmeye katılım sağlayabilir. Bu görüşme sırasında hakim soru sorar. Ondan sonra senin vasin olarak tayin edilip, edilmeyeceğimize karar verir.

Buna ilişkin bize resmi bir mektup da yollanır. Onu da aldığımızda senin için çalışmaya başlayabiliriz.



Mahkeme ziyareti



Sana yardımcı olmak için
buradayım

3. KENDİ İRTİBAT KİŞİN

Seninle birlikte bir takım kurallar koyacak irtibat kişin olacaktır. Bu kişin senin durumun ve isteklerin hakkında bilgi sahibi olur. Bu da faydalıdır! İrtibat kişinin çalışmadığı günlerde Beaufin'in başka çalışanı sana yardımcı olur.

Beaufin'in bütün çalışanları para ve işleri yürütme konusunda bilgi sahibidirler. Mahkeme her yıl bu kişilerin işlerini düzgün yapıp, yapmadıklarını ve dürüst çalışıp, çalışmadıklarını kontrol eder.



4. KENDİ 'BÜTÇE PLANIN'

İrtibat kişinle birlikte her ay aldığın para, harcadığın para ve keyfi harcamaların için bir plan çıkarırsın.

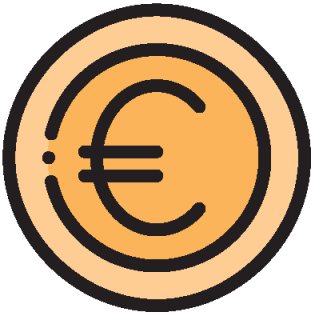
Bu özeti 'Bütçe planı' olarak adlandırırız. Bunda (ihtiyaç veya 'leefgeld' olarak adlandırılan) alışverişler için ne kadar para alacağın da yazar. Genellikle her hafta aynı gün para hesabına yatırılır. Bazen irtibat kişinle farklı bir anlaşma yaparsın. Planda aynı zamanda ne kadar para biriktireceğin de yazar, çünkü hâkim bunu zorunlu kılar.

5. BANKA HESABIN

Sana iki tane yeni banka hesabı açarız. Hesapları genellikle ABN-AMRO veya Rabobank bankalarında açarız. İlki yönetim hesabıdır. Bu hesaba ödenekler gelir ve bütün sabit giderleri de buradan öderiz. İkinci hesabı ihtiyaçların için kullanırsın. Bu hesaba her hafta ihtiyaçların için para yatırırız. Parayı her Çarşamba yatırırız. Bu hesaptan para çekmen veya ödeme yapman için bir banka kartı çıkarırız. Bakiyen eksiye düşemez. Bu para senindir. Her daim hesaplarında ne kadar para olduğunu görebilirsin ama banka işlemlerini biz yürütürüz.



6. AYLIK MASRAFLAR



Sana verdiğimiz hizmetlerden dolayı ücret alırız. Aldığımız ücret ulusal çapta bakanlık tarafından belirlenmiştir. Masraflar her yerde aynıdır. Sürecin başlatılması ve ilgili işlemler için bir defaya mahsus bir ücret ödersin ve ondan sonra aylık ücret ödemeye başlarsın. Bazı ek masraflar da ücretlendirilir. Belediyeden bütün masrafları karşılamaları için talepte bulunuruz. Bunu özel ödenek (Bijzondere Bijstand) olarak adlandırırız. Bütün tarifelerimize web sitemizden ulaşabilirsiniz: www.beaufin.nl/bewindvoering/tarieven.

HAKKIMIZDA

Beaфин çalışanları para hakkında bilgi sahibidirler. Aynı zamanda işlerin nasıl yürütülmesi gerektiğini de biliyorlar. Bizim yardımımıza başvurduğunda her şeyin iyi bir şekilde düzenlendiğinden emin olabilirsiniz. Bu durumda para hakkında endişe etmene gerek kalmaz. Maaşını, ödeneklerini ve sigortalarını ayarlıyoruz. Bütün belgeler zamanında teslim edilir ve başvurular eksiksiz yapılır.

KENDİ SABİT İRTİBAT KİŞİN

Kendi sabit irtibat kişinle her ay aldığın parayla ne yapacağını, harcadığın parayı ve keyfi harcamalarını planlarsın. En önemli para işlerini ayarlıyoruz ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere paranı yatırıyoruz. Aynı zamanda, büyük bir harcama ihtimaline karşı, para biriktirmeni sağlıyoruz.

Daha fazla paraya ihtiyaç duyduğun zaman bizi arayabilirsin veya bize e-posta atabilirsin. Örneğin, yeni bir faturalı hat veya ütü alacağın zaman irtibata geçebilirsin. Paranın olup, olmadığını ve parasal durumunun müsait olup, olmadığını kontrol ederiz. Eğer durumun müsaitse parayı yatırırız veya yapılması gerekenleri yaparız.

ÖZEL DURUMLAR

Tatile gitmek istiyorsan veya taşınmak istiyorsan, bunu bilmemiz gerekir. Pahalı bir şey satın almak istediğinde de bilmemiz gerekir. Bu durumda birlikte imkânları değerlendiririz.

SENİN İÇİN NELER YAPIYORUZ?

- Banka hesapları açmak ve yönetmek
- Sabit giderleri ödemek
- Faturaları ödemek
- Banka kartları için başvuruda bulunmak
- İhtiyaçların için sana para göndermek
- Vergi beyannamesinde bulunmak
- Maaş ve ödenekleri ayarlamak
- Posta işlerini halletmek
- Sigortaları düzenlemek
- Malvarlığını yönetmek
- Borçlar varsa, bunları gidermek (bazen borç yapılandırması kurumu (schuldhulpverlening) ile birlikte)

MAHKEME KONTROLÜ

Hâkim senin işlerini düzgün yürütüp, yürütmediğimizi kontrol eder. Yılda bir defa hâkime detaylı bir rapor sunarız. Aynı raporu sana da yolladığımız için, hâkim kadar bilgi sahibi olursun.

BİRLİKTE ÇALIŞIRIZ

Parayı nasıl en iyi şekilde kullanacağını birlikte keşfetmemiz gerektiği düşüncesindeyiz. Paran yeterli olmadığı veya yapılacak harcamanın iyi bir fikir olmadığı durumlarda bazı şeylere izin vermeyebiliriz. O zaman birlikte başka imkânları araştırırız. Bazen bu konuda başarılı oluruz, bazen de aynı başarıya ulaşamayız. Her daim bir çözüm bulmaya çalışırız.

İTİRAZLARIN MI VAR?

İtiraz veya şikâyetlerin olabilir. Lütfen bunları bizimle paylaşınız. Öncelikle irtibat kişinle birlikte telefon veya e-posta veya seni ziyaret ederek bir çözüme kavuşmaya çalışır. Dilersen danışmanın veya başkasından da bu konuda destek alabilirsin.

Problemlerin sürmesi halinde Beaufin müdürü ile ve irtibat kişinle bir görüşme yapılır. Buna rağmen sorun çözülmezse, resmi bir şikâyette bulunabilirsin. Şikâyet süreçleri hakkında bilgi almak için www.beaufin.nl/over-ons/klachten adresini ziyaret edebilirsin.

VESAYET BAŞVURUSU

- BAŞLANGIÇ**
Başvuru yapılır
- 2 HAFTA SONRA**
Mahkemeden harç ödemesi için tebligat gelir.
Bunu senin için ayarlıyoruz!
- 4 HAFTA SONRA**
Posta yoluyla **duruşma davetiyesi** gelir
- 8 HAFTA SONRA**
Mahkemede **duruşma** yapılır
- 10 HAFTA SONRA**
Posta yoluyla **karar** tebliğ edilir

VESAYET SÜRECİNİN BAŞLATILMASI

DERHAL

- Vasi derhal **başlayabilir**
- Müşteriden **evraklar** teslim alınır
- Müşterinin **bankası** **bilgilendirilir**
- Vesayet hesabı ve ihtiyaç hesabı için **başvuru** yapılır

1 HAFTA SONRA

- Yeni vesayet hesabı ve ihtiyaç hesabı açılır
- Eski banka hesabına vasi erişim sağlar
- **İhtiyaçlar için ödemeler gelir**

2 HAFTA SONRA

- Gelir, gider ve borç **kalemleri** kaydedilir
- **Sabit giderlerin ödemesi** devralınır
- Posta adresi değişikliği için bütün finansal kurumlara yazı yazılır

4 HAFTA SONRA

- Belediyeden **özel ödenek** (bijzondere bijstand) için başvuru yapılır

2 AY SONRA

- Gerektiğinde borç yapılandırması (schuldhulp) için başvuru yapılır.

Ruimte om te leven!