

هكذا تتم إدارة الأمور

مرحبًا، سعيدة

للتعرف عليك!



1. لقاء تعارف

إذا طلبت منا البدء في العمل نيابة عنك، فإننا نبدأ مهام عملنا بحضور لقاء تعارف معك. سوف نزورك ونناقش كل شيء معك. وسوف يحضر مشرفك هذا اللقاء أيضًا. وإذا كنت لا تزال ترغب في أن نعمل نيابة، فسوف نقوم معًا بملء طلب لتوجيهه إلى القاضي. لأن القاضي يجب أن يمنح موافقته على أن نصبح المسؤولين عن إدارة شؤونك المالية.



زيارة القاضي

2. الذهاب إلى المحكمة

سوف ترسل المحكمة دعوة إلى كلانا في غضون 4 إلى 8 أسابيع تقريبًا من تقديم الطلب. وسوف نذهب معًا إلى المقابلة. ويُسمح أيضًا لمشرفك بالذهاب معك إلى هذه المقابلة. خلال زيارتنا، سوف يطرح القاضي بعض الأسئلة. وبعد ذلك سيقدر ما إذا كان بإمكاننا أن نصبح المسؤول عن إدارة شؤونك المالية. كما أنه سيرسل لنا خطاب رسمي بشأن ذلك. وعندما يصلنا هذا الخطاب بالتكليف الرسمي بإدارة شؤونك المالية، يمكننا بدء العمل نيابة عنك.

3. مسؤول الاتصال الخاص بك

أنا هنا من أجل مساعدتك

سوف يتم تعيين مسؤول اتصال ثابت لك، وهو من سيعقد معك الاتفاقات. وبذلك يمكنه أن يعرف دائمًا كيف تسير الأمور معك وما الذي تريده. أمر لطيف جدًا! وإذا لم يكن موجودًا في أي مرة، فسوف يساعدك شخص آخر من Beaufin. يتمتع كل موظفي Beaufin بمعارف وخبرات كبيرة في ترتيب الشؤون المالية والأشياء. ويعمل القاضي كل عام على التحقق مما إذا كان موظفونا يؤدون عملهم بشكل صحيح وبأمانة.



4. "خطة ضبط الميزانية" الخاصة بك



بالتعاون مع مسؤول الاتصال الثابت الخاص بك، سوف تضع خطة للمبالغ المالية التي تحصل عليها كل شهر، وللمبالغ المالية التي تنفقها، وللمبالغ المالية التي سوف تستخدمها في القيام بأشياء ممتعة. وتُسمى هذه الخطة "خطة ضبط الميزانية". في هذه الخطة، يتم إدراج المبلغ المالي التي سوف تنفقه لشراء حاجات البقالة (وهو ما يُسمى بدل المعيشة). عادة ما تحصل على هذا المبلغ في يوم مُحدّد من الأسبوع. وفي بعض الأحيان تتفق على شيء آخر مع مسؤول الاتصال الخاص بك. وتوضح الخطة أيضًا مقدار المبلغ الذي سوف توفره. لأن ذلك أمر إلزامي وفقًا لقرار القاضي.

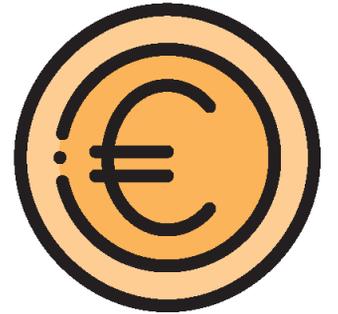
5. حسابك المصرفي



سوف تتلقى حسابين مصرفيين جديدين منا. عادة لدى بنك ABN-AMRO أو بنك Rabobank. الحساب المصرفي الأول هو حساب دفع غير مرتبط ببطاقة مصرفية. هذا هو الحساب الذي تستلم عليه دخلك والذي ندفع منه جميع التكاليف الثابتة. الحساب الثاني هو حساب جاري مرتبط ببطاقة مصرفية. حيث نودع في هذا الحساب المصرفي بدل المعيشة الخاص بك كل أسبوع. ونحن نقوم بذلك يوم الأربعاء. سوف تحصل على بطاقة حسم مصرفي خاصة بك مرتبطة بهذا الحساب لسحب المبالغ المالية أو لدفع ثمن بعض الأشياء. ولكن لا يمكنك سحب مبالغ على المكشوف باستخدام هذه البطاقة. المبلغ المالي المودع يظل دائمًا خاصًا بك. ويمكنك دائمًا معرفة المبلغ الموجود في الحسابات المصرفية. ولكننا نقوم بإدارة شؤونك المصرفية.

6. التكاليف الشهرية

نحن نحصل أيضًا على مبلغ مالي مقابل العمل الذي نقوم به نيابة عنك. يتم تحديد المبلغ على المستوى الوطني من قبل الوزير. والتكاليف تكون هي نفسها دائمًا في كل الأماكن. من أجل بدء تولي المسؤولية نيابة عنك وكل ما يتعلق بذلك سوف تدفع مبلغ "البدء في تولي المهام" مرة واحدة، وبعد ذلك سوف تدفع مبلغًا شهريًا. والقيام ببعض الأشياء الإضافية يترتب عليه تكاليف مالية أيضًا. نحن نطلب من البلدية ما إذا كان بإمكانهم دفع جميع التكاليف. وهو ما يُسمى بالمساعدة الخاصة. جميع أسعار خدماتنا موجودة على موقعنا الإلكتروني:



www.beaфин.nl/bewindvoering/tarieven

ماذا عنا

يتمتع موظفو Beufin بالكثير المعرفة والفهم فيما يتعلق بالشؤون المالية. وكيفية ترتيب الأشياء. إذا طلبت منا مساعدتك، فيمكنك أن تكون متأكدًا من أن كل شيء سيصبح مُنظَّمًا بشكل جيد. وبالتالي، لن تقلق بعد الآن بشأن أمورك المالية. سوف نرتب لك الأمور المتعلقة بالحصول على الإعانة والبدلات الخاصة بك وإبرام عقود التأمين. سوف يتم كل شيء في الوقت المُحدَّد وسيتم ملء كل الأوراق بشكل صحيح.

مسؤول الاتصال الثابت الخاص بك

بالتعاون مع مسؤول الاتصال الثابت الخاص بك، سوف تضع خطة للمبالغ المالية التي تحصل عليها كل شهر، وللمبالغ المالية التي تنفقها، وللمبالغ المالية التي سوف تستخدمها في القيام بأشياء ممتعة. سوف نرتب لك الأمور المالية المهمة، ونُدوِّع بدل المعيشة الخاص بك. وسنعمل على أن تدخر مبالغ مالية لكي تستخدمها إذا كان هناك شيء غالي الثمن ويتعين عليك دفعه.

إذا احتجت إلى مبالغ مالية إضافية في أي وقت، فاتصل بنا هاتفياً أو أرسل لنا رسالة عبر البريد الإلكتروني. على سبيل المثال لدفع اشتراك أو لشراء مكواة جديدة. وسوف نرى ما إذا كان المبلغ المالي متوفرًا وما إذا كانت الفكرة جيدة. وإذا كان الأمر كذلك، فسنقوم بتحويل المبلغ المالي أو ترتيب ما يلزم ترتيبه.

حالات استثنائية

إذا كنت تريد السفر لقضاء عطلة أو إذا كنت ترغب في الانتقال للعيش في مسكن آخر، فيجب أن نعرف ذلك منك. أو إذا كنت ترغب في شراء شيء غالي الثمن. وعندئذ سنرى سويًا ما هو ممكن.

ما هي الأشياء التي يمكننا القيام بها من أجلك؟

- فتح وإدارة الحسابات المصرفية
- دفع التكاليف الثابتة
- دفع الفواتير
- التقدم بطلب لإصدار بطاقات بنكية
- تحويل بدل المعيشة
- عمل الإقرارات الضريبية
- ترتيب الأمور المتعلقة بالحصول على الإعانات والبدلات
- ترتيب الأمور المتعلقة بالبريد
- ترتيب الأمور المتعلقة بالتأمينات
- إدارة الوضع المالي
- إذا كانت عليك ديون، فسنعمل على إيجاد حل (أحيانًا بالتعاون مع خدمات المساعدة في سداد الديون)

الإشراف القضائي على عملنا

يقوم القاضي بالتحقق مما إذا كنا نقوم بعملنا بشكل صحيح نيابة عنك. ونحن نُرسل للقاضي تقريرًا مُفصَّلًا مرة كل عام. سوف نرسل لك هذا التقرير أيضًا، وبذلك نقدم لك المعلومات كما نقدمها للقاضي أيضًا.

سوف نقوم بكل شيء بالتعاون معًا!

نحن نرى أنه يجب علينا التعاون معًا لاكتشاف أفضل السبل لإدارة شؤونك المالية. قد يحدث أحيانًا أن نقول لك أن هناك أشياء لا يمكن القيام بها. على سبيل المثال، لعدم امتلاكك ما يكفي من المال أو لأنها غير ملائمة بالنسبة لك. وعندئذ، سوف نبحث سويًا ما إذا كان هناك شيء آخر يمكن القيام به. أحيانًا يؤدي ذلك إلى أفكار جيدة، وأحيانًا لا يُفلح ذلك. ولكننا نحاول دائمًا النجاح في ذلك.

هل يوجد شيء ما لا توافق عليه؟

من الممكن دائمًا ألا توافق على شيء ما، أو أن تكون لديك شكوى. نتطلع دائمًا للاستماع إليك. أولاً، سوف يحاول مسؤول الاتصال الخاص بك حل المشكلة معك. عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو من خلال زيارتنا. إذا كنت ترغب في ذلك، يمكنك أيضًا سؤال مشرفك أو أي شخص آخر بشأن ذلك. إذا كانت المشكلة لا تزال قائمة، فسيتم عقد لقاء مع رئيس Beaufin ومسؤول الاتصال الخاص بك. إذا لم يتم حلها بعد هذا اللقاء، فيمكنك تقديم شكوى رسمية. يمكن العثور على إجراءات التقدم بالشكاوى على الموقع الإلكتروني: www.beaufin.nl/over-ons/klachten

بدء إدارة الشؤون المالية

طلب إدارة الشؤون المالية

البدء

تقديم الطلب

بعد أسبوعين

سوف تتلقى فاتورة من المحكمة.
سوف نرتب هذا الأمر لك!

بعد 4 أسابيع

سوف تتلقى دعوة لـ

الجلسة عن طريق البريد

بعد 8 أسابيع

جلسة في المحكمة

بعد 10 أسابيع

تلقي القرار عن طريق البريد

على الفور

يمكن لمسؤول إدارة الشؤون المالية البدء

الحصول على المستندات المالية والإدارية من العميل (الزبون)

إبلاغ بنك العميل (الزبون)

طلب حساب الدفع غير المرتبط ببطاقة مصرفية والحساب الجاري المرتبط ببطاقة مصرفية

بعد أسبوع

تلقي حساب الدفع غير المرتبط ببطاقة مصرفية والحساب الجاري المرتبط ببطاقة مصرفية

إتاحة الحساب المصرفي القديم للمسؤول إدارة الشؤون المالية

مدفوعات بدل المعيشة الواردة

بعد أسبوعين

يتم إدخال جميع الهيئات ذات الصلة بـ الدخل والمصروفات والديون

تولي مسؤولية المدفوعات الخاصة بالأعباء الثابتة

إرسال رسالة رسمية إلى جميع المؤسسات المالية

لتغيير العنوان البريدي

بعد 4 أسابيع

طلب مساعدة خاصة من البلدية

بعد شهرين

إذا لزم الأمر: التسجيل للحصول على مساعدة لسداد الديون